



| | | | |
|--|------------------------|-----------------|--------------------------|
|  | | | |
| Radicado: | 20261042001436451 | Fecha: | 2026-03-10T22:09:54 |
| Trámite: | Salida | Destino: | CONGRESO DE LA REPUBLICA |
| Origen: | DIRECCIÓN DE CONTRATOS | Folios: | 1/6 |

Señor(a):

CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA - CAMARA DE REPRESENTANTES
CAMILO ERNESTO ROMERO GALVÁN
comision.quinta@camara.gov.co

Asunto:

Respuesta a radicado No. 20250326871262.

Cordial saludo.

En atención a la petición interpuesta por Andrés Cancimance del Honorable congreso de la República de Colombia, en calidad de Representante a la Cámara Por Putumayo.

En primer lugar, es necesario informar que, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1547 de 1984, fue creado el Fondo Nacional de Calamidades como una cuenta especial de la Nación, con independencia patrimonial, administrativa, contable y estadística. Este fondo tiene como finalidad atender necesidades derivadas de catástrofes y otras situaciones similares, en el marco del interés público y la asistencia social.

A partir del año 2012, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 1523 de 2012, dicho fondo pasó a denominarse Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD). En ese sentido, los bienes y derechos que lo integran constituyen un patrimonio autónomo destinado específicamente al cumplimiento de las finalidades señaladas en el Decreto 1547 de 1984.

De acuerdo con el parágrafo primero del artículo 48 de la Ley 1523 de 2012, Fiduprevisora S.A. actúa como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD). En ejercicio de esa función, tiene a su cargo la recepción, administración, inversión y pago de los recursos, así como la ejecución de cualquier operación instruida por el ordenador del gasto, función que recae en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD). Esta entidad, en su calidad de ordenador del gasto, es también responsable de la probidad, supervisión y cumplimiento de la ejecución de los contratos celebrados con cargo al fondo.

En desarrollo de la facultad de ordenación del gasto, definida en la ley, Fiduprevisora S.A. debe llevar a cabo todos los trámites contractuales, pagos, transferencias y actividades de administración que sean instruidas por el Director General de la UNGRD o por las personas en quienes este delegue dicha facultad, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la Resolución No. 532 de 2020, que contiene el Manual de Contratación del FNGRD.

Cabe resaltar que el Manual de Contratación del Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD)

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 |
Bucaramanga (607) 697 1687 Ext: 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 |
Ibagué (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 |
Rioacha (605) 729 5328 **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/





establece, en su artículo 17, las competencias asignadas a las entidades intervinientes en la gestión contractual del Fondo. Dicha disposición señala expresamente:

“Artículo 17. De las competencias de la gestión contractual. De acuerdo con lo previsto en el presente Manual, corresponde a la UNGRD la ordenación del gasto de todos los contratos o convenios celebrados por el FNGRD; y a Fiduprevisora S.A., la celebración de todos los instrumentos atinentes al cumplimiento de cada etapa que integra la gestión contractual, en su calidad de representante legal y administrador del FNGRD.”

En virtud de lo anterior, se configura una distribución funcional en la cual la UNGRD, como ordenador del gasto, tiene a su cargo la estructuración y definición de las condiciones contractuales, mientras que Fiduprevisora S.A., en ejercicio de su rol de vocera y administradora del patrimonio autónomo, debe adelantar la formalización y suscripción de los actos jurídicos que materializan tales decisiones, conforme a los lineamientos previamente definidos.

Con base en lo anterior, y conforme a las Resoluciones No. 683 de 2017 y 532 de 2020 proferidas por la UNGRD, Fiduprevisora S.A. realiza y celebra los contratos del FNGRD de acuerdo con los procedimientos definidos por dicha entidad.

En ese sentido, la instrucción deberá atender lo establecido por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) durante la etapa precontractual, en ejercicio de su facultad de ordenación del gasto. De acuerdo con el artículo 16 del Manual de Contratación del Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD), dicha etapa comprende:

Todas las actividades preparatorias necesarias para estructurar y soportar adecuadamente el proceso contractual, asegurando que se cuente con la información técnica, jurídica, financiera y administrativa requerida para su viabilidad.

“(…) la realización de los estudios previos;

el análisis del sector;

el análisis de los precios del mercado;

la afectación presupuestal;

las autorizaciones y/o licencias;

los diseños, planos y evaluaciones de prefactibilidad o factibilidad;

la elaboración de pliegos de condiciones;

y la selección del contratista de acuerdo con la modalidad de contratación.”

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 |
Bucaramanga (607) 697 1687 Ext: 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 |
Ibagué (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 |
Rioacha (605) 729 5328 **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/





| Actividad | Responsable UNGRD |
|--|---|
| Designación del Comité Asesor Estructurador – Evaluador (Acto administrativo). | Ordenador del Gasto o su delegado. |
| Elaboración de estudios del sector y documentos previos. | Secretario General, Subdirectores, Jefes de Oficina y Coordinadores de Grupo. |
| Solicitud y expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). | Solicitan: Secretario General, Subdirectores, Jefes de Oficina y Coordinadores de Grupo. Elabora: Coordinador del Grupo de Apoyo Financiero y Contable. Suscribe: Ordenador del Gasto o su delegado. |
| Elaboración del proyecto y pliego de condiciones según la modalidad de selección en procesos de convocatoria pública. | Elabora: Coordinador del Grupo de Contratación, con base en los estudios, documentos previos, requerimientos de la dependencia solicitante y el Comité Asesor Estructurador. Suscribe: Ordenador del Gasto o su delegado. |
| Desarrollo de la modalidad de selección: publicaciones, resolución de apertura, observaciones, adendas, comunicaciones, audiencias, recibo de propuestas, evaluación, adjudicación o declaratoria de desierta. | Ordenador del Gasto o su delegado, Comité Estructurador y Evaluador (Coordinación del Grupo de Gestión Contractual) y Comité de Contratación. |

En consecuencia, se precisa que la elaboración de los trámites contractuales por parte de la Fiduprevisora S.A. se realiza con fundamento exclusivo en las instrucciones emitidas por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD), en su calidad de ordenador del gasto. En tal virtud, la fiduciaria no tiene competencia para adicionar, suprimir o modificar las condiciones previamente definidas en los documentos precontractuales estructurados por la Unidad.

Una vez la UNGRD instruye formalmente el trámite contractual, corresponde a la Fiduprevisora S.A., en su calidad de vocera y administradora del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD), adelantar las gestiones necesarias para la celebración de los instrumentos contractuales, conforme a las etapas que integran la gestión contractual y de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación.

Por lo anterior, y una vez aclaradas las competencias y responsabilidades asignadas a la Fiduprevisora S.A., procedemos a dar respuesta a su solicitud en los siguientes términos:

1. En su calidad de vocera y administradora del FNGRD para el Contrato Interadministrativo No. 9677-PPAL001-629-2024, que acciones específicas ha tomado Fiduprevisora para acelerar el proceso de liquidación del Contrato de Obra No. 9677-PPAL001-243-2018, para el cual ya se recibió instrucción formal de la UNGRD, y cuál es el cronograma restante para la liberación de los \$72.000 millones de pesos?

Se precisa que si bien las solicitudes de liquidación de los Contratos de Obra No. 9677-PPAL001-243-2018 y 9677-PPAL001-244-2018 fueron radicados ante Fiduprevisora y se recibieron instrucciones formales de la UNGRD, dichas solicitudes fueron posteriormente anuladas por la propia Unidad mediante Oficios No. 2026IE00754 y 2026IE00755 del 30 de enero de 2026. En ese contexto, Fiduprevisora no puede acelerar ni culminar una liquidación que carece de instrucción vigente, y por ello ha orientado sus actuaciones a la gestión y verificación para la eventual liberación de saldos de dichos contratos, trámites que se encuentra debidamente perfeccionados y se adjuntan a la presente respuesta.

2. Cuáles fueron las fallas o deficiencias detectadas en la estructuración de los documentos precontractuales de

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 | **Bucaramanga** (607) 697 1687 Ext: 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 | **Ibagué** (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 | **Rioacha** (605) 729 5328 **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/



la Consultoría No. 2 y la Interventoría No. 3 que llevaron a que los procesos fueran declarados fallidos o desiertos, y que modificaciones se han implementado para asegurar que los nuevos documentos cumplan con los requisitos técnicos y legales para una adjudicación exitosa?

Respecto de las fallas o deficiencias detectadas en la estructuración de los documentos precontractuales de la Consultoría No. 2 y la Interventoría No. 3, se precisa que la estructuración técnica, jurídica y financiera de la etapa precontractual, así como la definición de requisitos habilitantes, factores de evaluación y condiciones de participación, corresponde a la UNGRD.

En ese sentido, sugerimos que, establezca una comunicación directa con la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD), con el fin de que obtenga información relevante del asunto en mención la cual puede ser solicitada a correspondencia@gestiondelriesgo.gov.co.

3. ¿Qué medidas ha implementado Fiduprevisora, en coordinación con ENTerritorio S.A., para proteger los recursos administrados y mitigar el riesgo de detrimento patrimonial derivado de la ocupación ilegal del predio, la alteración de las estructuras existentes y los retrasos en el inicio de las obras?

En cuanto a las medidas para proteger los recursos administrados y mitigar riesgos asociados a la ocupación ilegal del predio, alteración de estructuras y retrasos en el inicio de obras, Fiduprevisora S.A. precisa que su actuación se circunscribe a la administración fiduciaria, el control documental y la formalización contractual y de pagos conforme a las instrucciones impartidas por el fideicomitente que para el caso en particular es la UNGRD, por lo que no le corresponde la custodia física del predio ni la supervisión del mismo.

Asimismo, se aclara que la UNGRD es quien ejerce la supervisión y, en tal calidad, define, requiere y valida las actuaciones técnicas y administrativas del proyecto; por lo que sugerimos que, establezca una comunicación directa con la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD), con el fin de que obtenga información relevante del asunto en mención la cual puede ser solicitada a correspondencia@gestiondelriesgo.gov.co.

4. ¿Cuál es el estado de la gestión del poder otorgado a Fiduprevisora S.A. para el trámite de la licencia de urbanismo, y como se está apoyando a la UNGRD para subsanar las observaciones técnicas y jurídicas emitidas por la secretaria de Planeación Municipal de Mocoa en mayo de 2025?

Se aclara que el trámite y gestión técnica de la licencia de urbanismo no corresponde a Fiduprevisora S.A. en su rol fiduciario, por cuanto dichas actuaciones se encuentran a cargo del contratista responsable del componente técnico, en coordinación directa con la supervisión ejercida por la UNGRD, quienes son los llamados a estructurar, radicar, ajustar y sustentar los documentos técnicos exigidos por la Secretaría de Planeación Municipal.

5. Que requisitos específicos debe aprobar el Comité Operativo, del cual Fiduprevisora hace parte, para dar luz verde a la ejecución de los contratos de obra No. 6 (168 viviendas existentes), No. 7 (132 viviendas nuevas) y No. 8 (120 viviendas nuevas), que actualmente se encuentran en estructuración de formatos precontractuales por parte de ENTerritorio.

De acuerdo con el parágrafo segundo de la cláusula Décima Cuarta del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.9677-PPAL001-629-2024, la Fiduprevisora no hace parte del comité operativo, pues el mismo debe estar



conformado por los representantes de ENTERRITORIO S.A. y la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD. Adicionalmente como se indicó en la respuesta al numeral 2, la etapa de estructuración y actividades precontractuales le corresponde a la UNGRD.

6. De qué manera Fiduprevisora garantiza, como entidad administradora, que la contratación derivada que adelanta ENTerritorio S.A. cumpla con el manual de contratación vigente y se alinee estrictamente con el Plan Operativo del Contrato (Plan de inversión, ¿Flujo de caja, Cronograma y Plan de contratación) aprobado por la supervisión de la UNGRD?

De conformidad con la Cláusula Décima Tercera, la supervisión de los contratos derivados que se originen del Contrato Interadministrativo se ejerce de manera conjunta por la UNGRD, en su calidad de ordenador del gasto del FNGRD, y ENTerritorio S.A., además se aclara que para la contratación derivada se aplica el Manual de Contratación vigente de ENTerritorio S.A. según lo previsto en el punto 2 de la Cláusula Primera objeto contractual. A su vez, conforme la nota de la Cláusula Octava, el Plan de Contratación para la contratación derivada debe atender las directrices de la UNGRD como ordenador del gasto.

En consecuencia, la obligación de velar por el cumplimiento del Manual de Contratación de ENTerritorio y la alineación con el Plan Operativo recae en la supervisión, particularmente en la UNGRD en su rol de ordenador del gasto, sin perjuicio del deber concurrente de ENTerritorio. Por último, la Fiduprevisora S.A. precisa que su actuación se circunscribe a la administración fiduciaria, el control documental y la formalización contractual y de pagos conforme a las instrucciones impartidas por el fideicomitente que para el caso en particular es la UNGRD, y las obligaciones definidas en el CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 9677-PPAL001-629-2024, no establece que carga a la Fiduprevisora de realizar el seguimiento, control o verificación de la contratación derivada del convenio.

Finalmente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Constitución Política de 1991 y en la Ley 1755 de 2015, y conforme a los principios de transparencia, eficiencia y atención oportuna, se ofrece una respuesta de fondo, clara y precisa a su solicitud. En consecuencia, se considera atendido el requerimiento, quedando esta entidad atenta a brindar la información o gestión adicional que se requiera dentro del marco de nuestras competencias.

Cordialmente,

ANGEL FELIPE GARCIA ROMERO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE CONTRATOS DE NEGOCIOS ESPECIALES

Elaboró: Jose Carlos Barrios Vargas
Revisó: Sandra Lucia Quintero Marin
Aprobó: ANGEL FELIPE GARCIA ROMERO

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 |
Bucaramanga (607) 697 1687 Ext: 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 |
Ibagué (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 |
Rioacha (605) 729 5328 Villavicencio (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/





Anexos: N/A

CC: PETICIONES VCD - - FIDUPREVISORA

Bogotá D.C. Calle 72 No 10 - 03, Tel. (601) 756 6633 | **Barranquilla** (605) 385 4010 |
Bucaramanga (607) 697 1687 **Ext:** 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 |
Ibagué (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 |
Rioacha (605) 729 5328 **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 018000 180510
PBX (601) 756 6633
Peticiones o solicitudes:
www.fiduprevisora.com.co/solicitudes-quejas-y-reclamos/

